



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 133 del 28/05/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA PER UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE 27 -LOTTO 3 - PER QUINQUIENNIO 2018/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG DERIVATO:ZEF23A429A (RIF. P. 12/18)**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

- C.F. ~~01488080156~~
1. Aderisce alla convenzione " Multifunzione 27 – noleggio- lotto 3", stipulata tra la Consip spa e la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA spa, per il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione A3 a colori Kyocera modello Taskalfa 5052ci - produttività alta per Ufficio Segreteria del Sindaco per quinquennio 2018/2023 per un importo di € 7.049,00. oneri fiscali esclusi, per un totale di € 8.599,78 mediante Ordine di adesione alla suddetta Convenzione Consip.
  2. Impegna, per il servizio sopradescritto, la somma complessiva di € **8.599,81 con la ripartizione indicata nel prospetto impegni tra gli esercizi finanziari** , 2018, 2019, 2020, 2021 e 2023 i quali equivalgono al periodo di durata del contratto di noleggio, con imputazione al capitolo di spesa n. 10111400720 "Noleggio attrezzature" Livello 5°: 1030207008 (CIG: **ZEF23A429A**).

**MOTIVAZIONE**

Il personale dell'ufficio Segreteria del Sindaco, nell'espletamento delle sue mansioni di servizio, si avvale di una stampante a colori ormai obsoleta, i cui costi di mantenimento, sia per quanto riguarda l'assistenza, sia per quanto riguarda il consumo di cartucce, è notevolmente elevato.

Inoltre, essendo la suddetta stampante ormai datata, non è più in conformità con le attuali norme della sicurezza in fatto di rumorosità e emissioni di polveri di inchiostro.

Da uno studio effettuato dall'Ufficio scrivente, confrontando da un lato la spesa per le cartucce della suddetta stampante al trimestre, dall'altro la spesa per il noleggio trimestrale di una fotocopiatrice a colori multifunzione e precisamente la multifunzione A3 a colori Kyocera, modello Taskalfa 5052ci - produttività alta, presente nella Convenzione Consip 27, lotto 3, emerge che sarebbe notevolmente più economico il noleggio della citata multifunzione Consip.

Considerato che il D.L. 52/2012, convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012, impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture, esaminate le esigenze dell'Ufficio della Segreteria del Sindaco e valutate le condizioni di noleggio e le caratteristiche tecniche della fotocopiatrice multifunzione A3 a colori Kyocera modello Taskalfa 5052ci - produttività alta, di cui alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione 27 - noleggio- lotto 3", si ritiene di aderire alla convenzione medesima per la fotocopiatrice in argomento all'interno del MePa.

Per i motivi sopra esposti, si ritiene di procedere con il presente impegno di spesa finalizzato al noleggio di cui sopra e contestualmente alla dismissione dell'attuale vecchia stampante a colori sopracitata, in dotazione alla segreteria del Sindaco.

Si allega l'ordine di adesione alla Convenzione in bozza, il quale verrà reso definitivo e inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.L. 52/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni in Legge n. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture .
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017.
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n° 339 del 27/12/2017 con la quale si conferma l'incarico di posizione organizzativa al dott. Luca Panicucci.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/07/2017 e aggiornato con deliberazione C.C. n. 3 esecutiva dal 16.03.2018.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- ORDINE DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE IN BOZZA ALL'INTERNO DEL MEPA

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
 telefono: 0587 299248  
 indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE  
 AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI  
 2 3° SETTORE FINANZIARIO  
 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720-Liv. 5°:1030207008	Kyocera Document Solutions Italia spa	949,97
2019	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720-Liv. 5°:1030207008	Kyocera Document Solutions Italia spa	1719,96
2020	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720-Liv. 5°:1030207008	Kyocera Document Solutions Italia spa	1719,96
2021	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720-Liv. 5°:1030207008	Kyocera Document Solutions Italia spa	1719,96
2022	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720-Liv. 5°:1030207008	Kyocera Document Solutions Italia spa	1719,96
2023	Utilizzo beni di terzi - Noleggio attrezzature	10111400720-Liv. 5°:1030207008	Kyocera Document Solutions Italia spa	769,97

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
 Tel. 0587 299239  
 Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELEGATO  
2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,  
ECONOMATO, PATRIMONIO E  
FINANZIAMENTI  
Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.

